

T.C.
MİNSK BÜYÜKELÇİLİĞİ
TİCARET MÜŞAVİRLİĞİ
SÖZLEŞMELİ SEKRETER ALIM İLANI

T.C. Minsk Büyükelçiliği Ticaret Müşavirliği'nde "Sözleşmeli Sekreter" istihdam edilecektir.

1. Görev Tanımı:

- Müşavirliğin sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi,
- Telefon ve diğer araçlarla Türkiye ve Belarus nezdinde irtibatın sağlanması,
- Randevulara ve Ticaret Müşavirliğine yapılacak ziyaretlere ilişkin gerekli düzenlemelerin yapılması,
- Ticaret Müşavirliği ofisine ulaşan taleplerin yanıtlanmasına ve yazışma yapılmasına yardımcı olunması,
- İkili ve sektörel ticaret alanlarında piyasa araştırması yapılması,
- Diplomatik heyetlere ilişkin işlere yardım edilmesi ve önemli ticari organizasyonlara katılım sağlanması,
- Bakanlık merkez teşkilatı temsilcileri tarafından Belarus'a düzenlenecek ziyaretlere ilişkin gerekli organizasyonun yapılması,
- Müşavirlikte görevli personelin sağlık hizmetleri, kimlik, plaka vb. resmi işlemlerinin yürütülmesi,
- Müşavirliğin idari hesap/demirbaş ve diğer işlemlerine yardımcı olunması,
- Müşavirlik faaliyetleri ile ilgili konularda Müşavir tarafından verilecek diğer görevlerin yapılması.

2. Adaylarda Aranılan Nitelikler:

- Yükseköğretim kurumlarının en az lisans düzeyinde eğitim veren bölümlerinden veya dengi yabancı öğretim kurumlarından mezun olmak,
- Rusça ve Türkçe bilmek,
- Araştırma yapma ve rapor hazırlama yeteneğine sahip olmak,
- Bilgisayar (özellikle ofis programları) kullanımı konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmak,
- Görevin gerektirdiği temsil niteliklerine sahip olmak,
- Çalışma şartlarının gerektirdiği bedensel ve zihinsel yeteneklere sahip olmak,
- T.C. uyruklu adaylar için oturma/çalışma iznine sahip olmak,
- T.C. uyruklu erkek adaylar için askerliğini yapmış olmak veya yapmış sayılmak,
- Sabıka veya adli sicil kaydı olmamak.

3. Başvuru İçin Adaylardan İstenen Belgeler

- Adayın kendi el yazısı ile hazırlanan sınava katılma isteğini, iş tanımında yer alan konulara olan ilgisini belirten başvuru dilekçesi (Dilekçede; adres, telefon numarası, e-mail adresi gibi iletişim bilgilerine de yer verilmelidir.)
- Özgeçmiş (CV),
- Kimlik belgesi örneği,
- Lisans diploması örneği,
- Varsa yabancı dil seviyesini gösteren belge,

- T.C. uyruklu erkek adaylar için askerlik kesin terhis belgesi veya askerlikle ilişiği olmadığına dair belge,
- T.C. uyruklu adaylar için oturma/çalışma iznini gösterir belge,
- Son 6 ay içinde çekilmiş 2 adet renkli vesikalık fotoğraf.

4. Başvuru Tarihi

Son başvuru tarihi 16 Ekim 2024, Çarşamba günü mesai bitimi olup, bu tarihten sonra yapılacak başvurular dikkate alınmayacaktır. Adayların başvuru için gereken belgeleri, pdf formatında, en geç 16 Ekim 2024 tarihi mesai bitimine (18.00) kadar minsk@ticaret.gov.tr adresine iletmeleri gerekmektedir.

5. Sınav

Başvuruların alınmasını müteakip, başvuruda aranan şartları karşılayan ve nitelikleri uygun bulunan adaylara sınav tarihleri bilahare bildirilecektir.

Sınava girerken pasaport veya kimlik belgelerinin aslının ibraz edilmesi gerekmektedir.

6. Sınav Yeri

Sınav, T.C. Minsk Büyükelçiliği Ticaret Müşavirliği Ofisinde (Yanki Kupali Sok. No:25-333 Minsk/BELARUS) yapılacaktır.

7. Uyarı

Gerçeđe aykırı bilgi verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem yapılacak, atamaları yapılmış ise iptal edilecek, İdare tarafından kendilerine bir bedel ödenmiş ise bu bedel yasal faizi ile birlikte tazmin edilecektir.

8. İletişim

E-posta: minsk@ticaret.gov.tr

Telefon: +375 25 7007 007

İlgililere duyurulur.